

REGULAMIN ORGANIZACJI WYCIECZEK SZKOLNYCH

Szkoła Podstawowa im. św. Jana Kantego w Biedaczowie

PODSTAWA PRAWNA

1. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 maja 2018 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz.U. 2018 poz. 1055).
2. Rozporządzenie MEN z dnia 6 maja 1997 w sprawie określenia warunków bezpieczeństwa osób przebywających w górach i nad wodą (Dz. U. nr 57/1997, poz. 358).
3. Rozporządzenie MEN z dnia 17 sierpnia 1992 w sprawie ogólnych przepisów BHP (Dz. U. nr 65/1992, poz. 331).
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. 2020 poz. 1386).
5. Rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 28 czerwca 2001 r. w sprawie przewodników turystycznych i pilotów wycieczek (Dz. U. nr 72, poz. 752).

§ 1

CELE WYCIECZEK

1. Organizowanie przez Szkołę Podstawową im. św. Jana Kantego w Biedaczowie krajoznawstwa i turystyki ma na celu:
 - 1) poznawanie kraju, jego środowiska przyrodniczego, tradycji, zabytków kultury i historii;
 - 2) poznawanie kultury, obyczajów i języka innych państw i narodów;
 - 3) poszerzanie wiedzy z różnych dziedzin życia społecznego, gospodarczego i kulturalnego;
 - 4) wspomaganie rodziny i szkoły w procesie wychowania;
 - 5) upowszechnianie wśród uczniów zasad ochrony środowiska naturalnego oraz wiedzy o składnikach i funkcjonowaniu rodzimego środowiska przyrodniczego, a także umiejętności korzystania z zasobów przyrody;
 - 6) upowszechnianie zdrowego stylu życia i aktywności fizycznej oraz podnoszenie sprawności fizycznej;
 - 7) przeciwdziałanie zachowaniom ryzykownym, w szczególności w ramach profilaktyki zdrowotnej;
 - 8) poznawanie zasad bezpiecznego zachowania się w różnych sytuacjach.

§ 2

DOKUMENTACJA WYCIECZKI SZKOLNEJ

1. **Karta wycieczki** (wydrukowana z dziennika elektronicznego) w dwóch egzemplarzach, zatwierdzona przez dyrektora szkoły, jeden egzemplarz pozostaje w szkole, drugi posiada ze sobą kierownik wycieczki. Kartę wycieczki należy złożyć u Dyrektora:
 - z przynajmniej jednodniowym wyprzedzeniem w przypadku wycieczki w powiecie lub województwie,
 - z przynajmniej dwudniowym wyprzedzeniem w przypadku wycieczki wyjazdowej, krajowej,
 - z przynajmniej 7 - dniowym wyprzedzeniem w przypadku wycieczki zagranicznej.
2. **Pisemne oświadczenia rodziców/prawnych opiekunów** o stanie zdrowia dziecka i zgodzie na udział w wycieczce (ramowy wzór - załącznik nr 2).
3. **Regulamin wycieczki** należy dostosować do rodzaju wycieczki z uwzględnieniem przepisów BHP. Regulamin musi być podpisany przez każdego uczestnika wycieczki (ramowy wzór – zał. nr 3).
4. **Harmonogram wycieczki** – tylko w przypadku turystyczno - krajoznawczych wycieczek kilkudniowych, w dwóch egzemplarzach złożony u dyrektora szkoły wraz z kartą wycieczki.
5. **Sprawozdanie finansowe** – kierownik wycieczki zobowiązany jest sporządzić i przechowywać sprawozdanie z wycieczki do końca danego roku szkolnego oraz umożliwić wgląd rodziców/opiekunów prawnych uczestników wycieczki.
6. Dokumentację wycieczki należy przechowywać do końca danego roku szkolnego.

§ 3

ZADANIA I OBOWIĄZKI KIEROWNIKA WYCIECZKI ORAZ OPIEKUNÓW

1. **Kierownikiem** wycieczki szkolnej może być nauczyciel Szkoły Podstawowej im. św. Jana Kantego w Biedaczowie, lub w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły inna osoba, która ukończyła kurs kierowników wycieczek szkolnych lub inna pełnoletnia osoba posiadająca uprawnienia przewodnika turystycznego, przewodnika lub instruktora turystyki kwalifikowanej, organizatora turystyki, instruktora krajoznawstwa.
2. **Do obowiązków kierownika wycieczki należy:**
 - 1) opracowanie dokumentacji wycieczki zgodnie z § 2 pkt 1 – 5 i złożenie u dyrektora w ustalonych terminach;

- 2) zapoznanie uczniów, rodziców i opiekunów wycieczki z programem, ekwipunkiem, regulaminem, zasadami bezpieczeństwa oraz zapewnienie warunków do ich przestrzegania oraz poinformowanie ich o celu i trasie wycieczki;
 - 3) zapewnienie warunków do pełnej realizacji programu wycieczki i przestrzegania jej regulaminu oraz sprawowanie nadzoru w tym zakresie;
 - 5) określenie zadań opiekunów wycieczki w zakresie realizacji programu wycieczki oraz zapewnienia opieki i bezpieczeństwa uczniom;
 - 6) nadzorowanie zaopatrzenie uczniów i opiekunów wycieczki w odpowiedni sprzęt, wyposażenie oraz apteczkę pierwszej pomocy;
 - 7) organizowanie i nadzór nad transportem, wyżywieniem i noclegami dla uczniów i opiekunów wycieczki;
 - 8) dokonanie podziału zadań programowych wśród uczniów;
 - 9) dysponowanie środkami finansowymi przeznaczonymi na organizację wycieczki;
 - 10) dokonanie podsumowania, oceny i rozliczenia finansowego wycieczki po jej zakończeniu i poinformowanie o tym dyrektora szkoły i rodziców, zgodnie z zasadami przyjętymi w szkole.
3. **Kierownik wycieczki** szkolnej może pełnić jednocześnie funkcję opiekuna za zgodą dyrektora szkoły.
4. **Opiekunem wycieczki** może być nauczyciel Szkoły Podstawowej im. św. Jana Kantego w Biedaczowie lub po uzyskaniu akceptacji dyrektora szkoły inna pełnoletnia osoba, która przed rozpoczęciem wycieczki podpisze oświadczenie o zakresie obowiązków opiekuna oraz odpowiedzialności za bezpieczeństwo powierzonych swojej opiece uczestników (zał. nr 5).
5. **Do podstawowych obowiązków opiekuna należy:**
- 1) sprawowanie opieki nad powierzonymi mu uczestnikami;
 - 2) współdziałanie z kierownikiem, pilotem, przewodnikiem w zakresie realizacji programu wycieczki lub imprezy;
 - 3) nadzór nad przestrzeganiem regulaminu przez uczestników, ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa;
 - 4) nadzór nad wykonywaniem przez uczestników przydzielonych zadań;
 - 5) wykonywanie innych zadań zleconych przez kierownika wycieczki.
6. Kierownik wycieczki i opiekunowie nie ponoszą odpowiedzialności finansowej za zgubione przez uczestników wycieczki przedmioty, np. aparaty fotograficzne, telefony komórkowe, biżuterię itp.

§ 4

ZASADY BEZPIECZEŃSTWA

1. Trasa i czas trwania wycieczki muszą być dostosowane do wieku i możliwości psychofizycznych uczestników.
2. Dla zapewnienia uczestnikom wycieczek pełnego bezpieczeństwa poza terenem szkoły obowiązuje następująca liczba opiekunów:
 - 1) wyjścia, wycieczki piesze, wyjazdy na terenie miejscowości Biedaczów-Gwizdów - 1 opiekun na 25 uczniów;
 - 2) wycieczki poza miejscowość Biedaczów-Gwizdów – 1 opiekun na 15 osób;
 - 3) wycieczki zagraniczne – 1 opiekun na 10 osób;
 - 4) wycieczki turystyki kwalifikowanej – 1 opiekun na 8 osób;
 - 5) wycieczki rowerowe: 2 opiekunów na grupę 10–13 uczniów (zgodnie z prawem o ruchu drogowym w kolumnie rowerów nie może jechać więcej niż 15 osób); wszyscy uczniowie muszą posiadać kartę rowerową;
 - 6) w szczególnych przypadkach dyrektor może zwiększyć liczbę opiekunów.
3. Wycieczki na terenach górskich leżących na obszarach parków narodowych, rezerwatów przyrody i leżących powyżej 1000 m. n.p.m. może prowadzić tylko wykwalifikowany przewodnik.
4. Wycieczkę przygotowuje się pod względem programowym i organizacyjnym, a następnie informuje się uczestników o podjętych ustaleniach, w szczególności o: trasie, harmonogramie i regulaminie, aby ich obserwacje i działania były świadome.
5. W wycieczkach turystyczno - krajoznawczych nie mogą brać udziału uczniowie, w stosunku do których istnieją przeciwwskazania zdrowotne.
6. Rodzic/opiekun prawny każdego uczestnika wycieczki szkolnej (oprócz wycieczki przedmiotowej odbywającej się w czasie zajęć) przed jej rozpoczęciem wyraża na piśmie zgodę na udział dziecka oraz oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych.
7. Jeżeli jest to krótkie wyjście w pobliżu szkoły, podczas lekcji w ramach nauczanego przedmiotu, należy zgłosić dyrektorowi lub jego zastępcy zamiar wyjścia poza teren szkoły i dokonać odpowiedniego wpisu w księdze wyjść.
8. Kierownik wycieczki ustala miejsce i czas rozpoczęcia i zakończenia wycieczki. Nie musi to być teren szkoły. Rodzice/prawni opiekunowie są zobowiązani do doprowadzenia i odebrania dzieci z miejsca zbiórki.
9. Kierownik wycieczki, w porozumieniu z dyrektorem szkoły, może odmówić zabrania dziecka na wycieczkę. Powodem może być niewłaściwe zachowanie ucznia na terenie szkoły lub

podczas wcześniejszych wycieczek i wyjść poza teren szkoły albo stan zdrowia dziecka niepozwalaający na bezpieczny udział w wycieczce.

10. Wycieczka rozpoczyna się w miejscu i momencie zbiórki i sprawdzenia listy obecności, a kończy w momencie przekazania dzieci pod opiekę rodziców po powrocie lub w momencie powrotu do szkoły.
11. Przed wyjazdem (wyjściem) na wycieczkę należy pouczyć jej uczestników o zasadach bezpieczeństwa i sposobie zachowania się w razie wypadku.
12. W czasie wycieczki uczestnicy nie mogą pozostawać bez nadzoru opiekunów.
13. Opiekunowie wycieczki obowiązani są sprawdzać stan liczbowy uczniów przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu, w czasie zwiedzania, przejazdu oraz po przybyciu do punktu docelowego.
14. Podczas wycieczek należy przestrzegać zasad bezpiecznego poruszania się po drogach i ulicach.
15. Kierownik wycieczki ma obowiązek posiadania ze sobą apteczki pierwszej pomocy.
16. Z własnej inicjatywy lub na żądanie rodziców/opiekunów prawnych uczestników wycieczki szkolnej kierownik wycieczki może wezwać patrol policji w celu sprawdzenia stanu technicznego pojazdu mającego transportować grupę.
17. Uczestnicy wycieczek krajowych mogą być objęci dodatkowym ubezpieczeniem od następstw nieszczęśliwych wypadków.
18. Uczestnicy wycieczek zagranicznych muszą być objęci ubezpieczeniem od następstw nieszczęśliwych wypadków i od kosztów leczenia.

§ 5

OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW WYCIECZKI

1. Uczestnik wycieczki jest zobowiązany:
 - 1) posiadać legitymację szkolną;
 - 2) przestrzegać regulaminu uczestnika wycieczki;
 - 3) przybyć na miejsce zbiórki o wyznaczonej godzinie;
 - 4) poinformować kierownika wycieczki o pojawiających się stanach złego samopoczucia;
 - 5) wykonywać polecenia kierownika, opiekunów i przewodnika;
 - 6) w autokarze zająć miejsce wyznaczone przez opiekuna;
 - 7) w czasie jazdy nie spacerować, nie stawać na siedzeniu, nie wychylać się przez okna;
 - 8) nie zaśmiecać pojazdu;
 - 9) w czasie postoju i zwiedzania nie oddalać się od grupy bez zgody opiekuna;

- 10) posiadać odpowiedni do charakteru wycieczki strój;
- 11) w czasie przebywania w schroniskach i innych obiektach noclegowych przestrzegać postanowień regulaminów tych obiektów;
- 12) przestrzegać zakazu palenia papierosów, picia alkoholu, zażywania narkotyków oraz innych środków odurzających;
- 13) reagować w sposób ustalony wcześniej na umówione polecenia.

§ 6

WYCIECZKI ZAGRANICZNE

1. Wycieczki zagraniczne w szkole mogą być organizowane w formach, o których mowa w § 4 pkt.2.
2. Zgodę na zorganizowanie wycieczek zagranicznych, wyraża dyrektor szkoły po zawiadomieniu organu prowadzącego i organu sprawującego nadzór pedagogiczny przynajmniej na 7 dni przed planowanym terminem wyjazdu.
3. Zawiadomienie, o którym mowa w ust.2, odbywa się zgodnie z wymaganiami opracowanymi przez Kuratorium Oświaty w Rzeszowie.
4. Uczestnicy wycieczek zagranicznych podlegają obowiązkowo ubezpieczeniu od następstw nieszczęśliwych wypadków i kosztów leczenia.
5. Kierownik wycieczki lub co najmniej 1 opiekun zna język obcy na poziomie umożliwiającym porozumiewanie się poza granicami kraju.

§ 7

FINANSOWANIE WYCIECZEK

1. Plan finansowy wycieczki musi określać ogólny koszt wycieczki, koszt jednego uczestnika oraz przewidywane koszty organizacyjne i programowe.
2. Działalność szkoły w zakresie krajoznawstwa i turystyki, w tym koszty przejazdu, zakwaterowania i wyżywienia kierownika i opiekunów wycieczek lub imprez, mogą być finansowane ze środków pozabudżetowych, a w szczególności:
 - 1) z odpłatności uczniów biorących udział w wycieczce (imprezie);
 - 2) ze środków wypracowanych przez uczniów;
 - 3) ze środków przekazanych przez radę rodziców, a także osoby fizyczne i prawne.
3. Rodzice, którzy zadeklarowali udział swojego dziecka w wycieczce, a następnie deklarację tę wycofali, zobowiązani są do pokrycia strat, jakie powstały z tego tytułu.
4. Kierownik wycieczki oraz opiekunowie nie ponoszą kosztów udziału w wycieczce.

5. Kierownik wycieczki odpowiada za terminowe regulowanie zobowiązań finansowych z nią związanych.
6. Rozliczenia wycieczki dokonuje kierownik przed dyrektorem szkoły, określając sposób zagospodarowania nadwyżki, względnie uzupełnienia niedoboru.
7. Dowodami finansowymi są listy wpłat oraz rachunki, faktury i bilety wydawane przez uprawnione do danego rodzaju działalności podmioty gospodarcze.

§ 7

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Uczniowie, którzy nie uczestniczą w wycieczce organizowanej w dniach zajęć szkolnych mają obowiązek brać udział w zajęciach z oddziałem wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
2. W przypadku rażącego naruszenia regulaminu wycieczki przez uczestnika (picie alkoholu, palenie papierosów, zażywanie narkotyków i innych środków odurzających, wandalizm zachowania zagrażające życiu i zdrowiu swojemu i innych osób, itp.), kierownik wycieczki zawiadamia rodziców i dyrektora szkoły. Rodzice (prawni opiekunowie) zobowiązani są w takim przypadku do natychmiastowego odebrania dziecka z wycieczki.
3. W razie wypadku uczestników wycieczki stosuje się przepisy dotyczące postępowania w razie wypadków w szkole.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie:
 - 1) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r., nr 6, poz. 69 ze zmianami);
 - 2) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 czerwca 2018r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz. U z 2018r., poz. 1055);
 - 3) Statut Szkoły.

Załącznikami do regulaminu są:

1. Załącznik nr 1 – regulamin wycieczki dla rodziców/opiekunów prawnych;
2. Załącznik nr 2 – pisemne oświadczenie rodziców/ opiekuna prawnego na udział dziecka w wycieczce szkolnej;
3. Załącznik nr 3 - regulamin wycieczki szkolnej dla uczniów.

Przyjęto zarządzeniem dyrektora z dnia r.

Regulamin wycieczki dla rodziców/opiekunów prawnych

Zachowanie człowieka w miejscach publicznych jest świadectwem jego kultury, może mieć również wpływ na bezpieczeństwo wielu osób. Dlatego każdy rodzic/opiekun prawny uczestnika wycieczki zobowiązany jest zapoznać się z poniższym regulaminem:

1. Miejscem zbiórki uczniów rozpoczynającej i kończącej wycieczkę jest miejsce wyznaczone przez kierownika wycieczki. Nie musi to być teren szkoły. Rodzice/prawni opiekunowie są zobowiązani do doprowadzenia i odebrania dzieci z miejsca zbiórki.
2. Nie wolno zatrzymywać się w czasie jazdy autobusem w celu wysadzenia dzieci. Wyjątek – pisemna prośba rodzica ucznia, który będzie stał w miejscu wcześniej ustalonym.
3. Opiekunem wycieczki może być także rodzic ucznia biorącego udział w wycieczce, po uzyskaniu zgody dyrektora szkoły, co zobowiązuje go do wypełniania obowiązków zawartych w § 3. regulaminu.
4. Rodzic/opiekun prawny zobowiązany jest poinformować kierownika wycieczki o lekach przyjmowanych przez dziecko.
5. Rodzic powinien dopilnować, aby dziecko biorące udział w wycieczce zjadło posiłek przed wyjazdem, zażyło lekarstwa (w przypadku choroby lokomocyjnej), zabrało suchy prowiant i odpowiednią do pory roku i warunków pogodowych odzież.
6. W przypadku rażącego naruszenia regulaminu wycieczki przez jej uczestnika (np. spożycia alkoholu, zażycia narkotyków, palenia papierosów oraz zachowań zagrażających bezpieczeństwu, zdrowiu i życiu) rodzic lub pisemnie upoważniona przez niego osoba zobowiązany jest do natychmiastowego odbioru dziecka na własny koszt.
7. Udział uczniów w wycieczce (z wyjątkiem przedmiotowych odbywających się w ramach zajęć lekcyjnych) wymaga pisemnej zgody rodziców albo opiekunów prawnych, którzy powinni przed jej rozpoczęciem pokryć koszty związane z udziałem w niej ich dziecka.
8. Uczniowie, którzy nie uczestniczą w wycieczce klasowej organizowanej w dniach zajęć szkolnych mają obowiązek brać udział w zajęciach z klasą wskazaną przez dyrektora szkoły.
9. Kierownik wycieczki może zaproponować rodzicom dodatkowe ubezpieczenie jej uczestników oraz poinformować ich o konsekwencjach braku ubezpieczenia.
10. Za nieprzestrzeganie przez uczniów regulaminu wycieczek szkolnych i wynikające z tego szkody materialne odpowiedzialność finansową ponoszą rodzic/prawni opiekunowie.
11. Kierownik wycieczki i opiekunowie nie ponoszą odpowiedzialności finansowej za zgubione przez uczestników wycieczki przedmioty, np. aparaty fotograficzne, telefony komórkowe, biżuterię itp.

Oświadczenie rodziców/ opiekuna prawnego na udział w wycieczce szkolnej

Zezwalam na udział mojego syna/córki
w wycieczce zorganizowanej w dniu/dniach
do

Zostałem zapoznany /a/ z regulaminem wycieczki i jej programem.

Stwierdzam, że stan zdrowia mego dziecka pozwala na realizację przedstawionego programu wycieczki.

***Wyrażam zgodę na przeprowadzenie wszelkich niezbędnych zabiegów lub operacji w stanach zagrażających życiu lub zdrowiu mojego dziecka.**

Zobowiązuję się pokryć częściowo koszty wycieczki w sytuacji rezygnacji z uczestniczenia w niej mego syna/córki.

.....
(data, czytelny podpis rodziców/opiekunów)

Regulamin wycieczki szkolnej dla uczniów

Wycieczka szkolna do w dniu.....

Zachowanie człowieka w miejscach publicznych jest świadectwem jego kultury, może mieć również wpływ na bezpieczeństwo wielu osób. Dlatego każdy uczestnik wycieczki zobowiązany jest:

1. Zachowywać się w sposób zdyscyplinowany i kulturalny.
2. Stosować się do poleceń, zakazów i nakazów wydawanych przez kierownika wycieczki, opiekunów lub przewodników.
3. Posiadać ze sobą ważną legitymację szkolną.
4. Nie oddalać się od grupy bez zezwolenia opiekuna.
5. Przestrzegać przepisów ruchu drogowego i zachowywać ostrożność na ulicach i w innych miejscach, w których może grozić jakiegokolwiek niebezpieczeństwo.
6. Kulturalnie odnosić się do opiekunów, kolegów i innych osób.
7. Traktować z należytym respektem obiekty zabytkowe i eksponaty muzealne.
8. Nie śmiecić, nie niszczyć zieleni, nie płoszyć zwierząt.
9. W miejscach noclegowych postępować zgodnie z obowiązującym tam regulaminem. Przestrzegać godzin ciszy nocnej.
10. Zgłaszać opiekunom grupy, osobom prowadzącym zajęcia, pracownikom w miejscu zakwaterowania wszelkich dostrzeżonych uszkodzeń sprzętu i zdarzeń zagrażających bezpieczeństwu (zdrowiu, życiu) uczestników wycieczki.
11. W trakcie jazdy publicznymi środkami transportu siedzieć na wyznaczonym miejscu, zachować czystość wokół siebie.
12. Zabronione jest posiadanie, nabywanie i spożywanie alkoholu, palenie papierosów oraz stosowanie środków odurzających.
13. Zabronione jest posiadanie i używanie przedmiotów niebezpiecznych mogących stwarzać zagrożenie dla posiadacza i innych osób (nóż, twarde tępokrawędziste, ostre przedmioty, środki chemiczne itp.).
14. Za szkody materialne spowodowane z winy uczestnika wycieczki odpowiedzialność ponoszą jego rodzice/prawni opiekunowie.
15. W przypadku rażącego naruszenia regulaminu wycieczki przez jej uczestnika (np. spożycia alkoholu, palenia papierosów, zażycia narkotyków oraz zachowań zagrażających bezpieczeństwu,

zdrowiu i życiu) rodzic lub pisemnie upoważniona przez niego osoba zobowiązany jest do natychmiastowego odbioru dziecka na własny koszt.

16. Kierownik wycieczki i opiekunowie nie ponoszą odpowiedzialności finansowej za zgubione przez uczestników wycieczki przedmioty, np. aparaty fotograficzne, telefony komórkowe, biżuterię itp.

17. Każdy uczestnik własnoręcznym podpisem potwierdza zapoznanie się z treścią niniejszego regulaminu i zobowiązuje się do jego przestrzegania.

Powyższy regulamin wycieczki został omówiony na spotkaniu organizacyjnym ze wszystkimi uczestnikami wycieczki w dniu:.....